













Huishoudelijk Reglement

1. Toegetreden Leden

1.1. Omschrijving

-  Iedereen kan toegetreden lid van de vereniging worden.
-  Deze leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering en kunnen niet tot lid van de Raad van Bestuur verkozen worden.



1.2. Toetreding

-  Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot 31 december van het jaar.
-  Je kan op elk moment van het jaar toetreden.
-  Het eerste jaar wordt het lidgeld bepaald à rato de nog resterende kwartalen.
-  Om het lidmaatschap als toegetreden lid te verkrijgen dient dit via e-mail of via online formulier aangevraagd te worden aan de voorzitter, penningmeester of secretaris. De aanvaarding gebeurt in principe door de voorzitter of de penningmeester.
-  De Raad van Bestuur kan echter beslissen om deze te weigeren.
-  Men kan pas effectief aanvaard worden na betaling van het lidgeld.
-  Het lid aanvaardt het huishoudelijk en stamboek reglement (zie online).
-  Het lid aanvaardt onze privacy regels (zie online).


1.3. Bewijs van lidmaatschap

-  De lidkaart wordt door de vereniging afgeleverd.

1.4. Uittreding

-  Uittreding van leden is er bij niet-betaling van het jaarlijks lidgeld of door schriftelijk ontslag gericht aan het secretariaat of de voorzitter.
-  Men komt in de toestand van niet-betaling vanaf 15 dagen na vervalddag van het lidgeld.

1.5. Sancties

-  Er kunnen sancties ten opzichte van toegetreden leden genomen worden in volgende gevallen:
 - bij het opzettelijk overtreden van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement
 - bij het toebrengen van schade aan het imago van de club



- bij het geven van valse verklaringen of geschriften die de club kunnen schaden
- bij het opzettelijk beschadigen, vernietigen of ontvreemden van materiaal van de club
- bij het berokkenen van financiële schade aan de club

1.6. Soorten sancties



Schriftelijk

- deze beslissing gebeurt door de Raad van Bestuur met een gewone meerderheid
- gebeurt met een document dat door minstens 2 personen van de Raad van Bestuur is ondertekend, aangeduid door de Raad van Bestuur.



Schorsing

- deze beslissing gebeurt door de Raad van Bestuur met een gewone meerderheid
- de schorsing is beperkt in tijd
- de schorsing en de schorsingstermijn worden schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene met een document ondertekend door minimum 2 bestuursleden, aangeduid door de Raad van Bestuur



Uitsluiting

- de uitsluiting van een toegetrede lid wordt door de Raad van Bestuur uitgesproken met een 2/3 meerderheid
- de uitsluiting wordt schriftelijk of via e-mail meegedeeld aan de betrokkene met een document ondertekend door minimum 2 bestuursleden, aangeduid door de Raad van Bestuur en treedt onmiddellijk in werking

→ Er worden geen lidgelden of resterende bedragen terugbetaald.

1.7. Volgorde van toepassing



De volgorde van de sancties (schriftelijk, schorsing, uitsluiting) zal gerespecteerd worden tenzij de ernst van de overtreding van dien aard is dat een ergere sanctie zich onmiddellijk opdringt.

1.8. Bekendmaking van sancties



De Raad van Bestuur beslist over de wijze van bekendmaking van de sanctie.



De beslissing moet steeds in de notulen van de Raad van Bestuur vermeld worden.

1.9. Verweer bij sanctie



De betrokken persoon heeft het recht zich schriftelijk te verweren bij de Raad van Bestuur



2. Werkende leden

2.1 Omschrijving

- 🐱 Een werkend lid is een persoon die effectief lid is van De Vrienden der Kat vzw en op de Algemene Vergadering van De Vrienden der Kat vzw stemrecht heeft.
- 🐱 De namen van de werkende leden worden jaarlijks doorgegeven aan de griffie van de Rechtbank van Koophandel in het arrondissement van de Maatschappelijke Zetel vermeld in de laatst gepubliceerde statuten volgens de bepalingen van de wetgeving op de V.Z.W.

2.2 Aanvaarding

- 🐱 Het lidmaatschap is jaarlijks.
Iedere kandidaat moet zijn kandidatuur schriftelijk richten aan de voorzitter.
De aanvaarding gebeurt door de Raad van Bestuur met eenvoudige meerderheid en zonder mogelijkheid tot beroep.

2.3 Uitsluiting en ontslag

- 🐱 Het lidmaatschap wordt vernietigd door ontslag of uitsluiting.
- 🐱 Elk lid is vrij uit de vereniging te treden door het schriftelijk indienen van zijn ontslag bij de Raad van Bestuur.
- 🐱 Elk lid dat de door hem verschuldigde jaarlijkse bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen.
- 🐱 De uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene Vergadering en met meerderheid van 4/5 der stemmen uitgesproken worden.
- 🐱 Het lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, heeft geen aanspraak op het maatschappelijk bezit en kan niet de teruggave eisen van de door hem betaalde bijdragen.

2.4 Voorwaarden

- 🐱 Ieder lid van De Vrienden der Kat vzw kan zijn/haar kandidatuur tot werkend lid stellen indien hij/zij aan de gestelde voorwaarden voldoet:
 - Hij/zij minimum 18 jaar is op het ogenblik van de kandidatuurstelling.
 - Hij/zij op het ogenblik van de kandidatuurstelling minimaal 1 kalenderjaar toegetreden lid is van De Vrienden der Kat vzw.
 - Hij/zij positief meewerkt aan de werking van De Vrienden der Kat vzw.

2.5 Procedure

- 🐱 Iedere kandidaat moet zijn kandidatuur schriftelijk naar de voorzitter opsturen.
- 🐱 Aan dit formulier kunnen eventuele elementen ter staving van de kandidatuur toegevoegd worden.



- 🐈 Minimum 10 dagen voor de Algemene Ledenvergadering worden de kandidaturen door de Raad van Bestuur ter aanvaarding behandeld.
- 🐈 De Raad van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding. Ze kan aanvragen weigeren die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden, maar kan tevens aanvragen aanvaarden die niet aan de voorwaarden voldoen mits gepaste argumentatie.
- 🐈 Niet-aanvaarde personen kunnen via de Algemene Vergadering beroep aantekenen tegen de beslissing. De Algemene Vergadering stemt dan tot al of niet aanvaarding.

2.6. Periode van aanvaarding als werkend lid

- 🐈 De aanvaarding als werkend lid is onbeperkt in duur, behalve indien men:
 - Zelf ontslag indient als werkend lid, mits mededeling door de voorzitter of zijn afgevaardigde op de Algemene Vergadering.
 - Het lidgeld van De Vrienden der Kat vzw voor 15 februari niet heeft betaald.
 - 3 opeenvolgende Algemene Vergaderingen niet heeft bijgewoond zonder geldige reden, mits aanvaarding met stemming door de Algemene Vergadering.
 - Door de Algemene Vergadering als werkend lid wordt uitgesloten.

2.7. Sancties

- 🐈 Er kunnen sancties ten opzichte van werkende leden genomen worden in volgende gevallen:
 - bij het opzettelijk overtreden van de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement
 - bij het toebrengen van schade aan het imago van de club
 - bij het geven van valse verklaringen of geschriften die de club kunnen schaden
 - bij het opzettelijk beschadigen, vernietigen of ontvreemden van materiaal van de club
 - bij het berokkenen van financiële schade aan de club
- 🐈 Schriftelijk
 - deze beslissing gebeurt door de Raad van Bestuur met een gewone meerderheid
 - gebeurt met een document dat door minstens 2 personen van de Raad van Bestuur is ondertekend (deze personen worden door de Raad van Bestuur aangesteld)
- 🐈 Schorsing



- deze beslissing gebeurt door de Raad van Bestuur met een gewone meerderheid
- de schorsing is beperkt in tijd
- de schorsing en de schorsingstermijn worden schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene met een document ondertekend door minimum 2 bestuursleden, aangeduid door de Raad van Bestuur



Uitsluiting

- de uitsluiting van een werkend lid wordt door de Raad van Bestuur uitgesproken met een 2/3 meerderheid
- de uitsluiting wordt schriftelijk of via e-mail meegedeeld aan de betrokkene met een document ondertekend door minimum 2 bestuursleden, aangeduid door de Raad van Bestuur en treedt onmiddellijk in werking.



De volgorde van de sancties (schriftelijk, schorsing, uitsluiting) zal gerespecteerd worden tenzij de ernst van de overtreding van dien aard is dat een ergere sanctie zich onmiddellijk opdringt.



De Raad van Bestuur beslist over de wijze van bekendmaking van de sanctie.



De beslissing moet steeds in de notulen van de Raad van Bestuur vermeld worden.



De betrokken persoon heeft het recht zich te verweren bij de Algemene Vergadering, hetzij schriftelijk, hetzij mondeling.



de Raad van Bestuur kan op de Algemene Vergadering voorstellen tot uitsluiting indien:

- Indien het werkend lid, zonder geldige reden, drie opeenvolgende keren niet naar de Algemene Ledenvergadering kwam.
- Het werkend lid door zijn gedrag de goede werking en naam van De Vrienden der Kat vzw in het gedrang brengt.



De Raad van Bestuur moet met een 2/3 meerderheid beslissen tot uitsluiting.



Het werkend lid wordt geschorst tot de volgende Algemene Vergadering.



Deze beslissing wordt aan betrokkene schriftelijk meegedeeld door een schrijven ondertekend door minimum 2 leden van de Raad van Bestuur (aangeduid door de Raad van Bestuur).



Op de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt de uitsluiting in een afzonderlijk agendapunt vermeld.



Betrokkene heeft het recht zich ten opzichte van de Algemene Vergadering te verweren.



De Algemene Vergadering beslist met 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen over de uitsluiting.





3. Regeling stambomen en shows (zowel voor leden en niet-leden)


3.1 Aanvraag stambomen (zowel voor leden en niet-leden)


-  Elke fokker van raskatten in België of een ander land kan deelnemen aan het fokprogramma van DVDK. Dit geldt zowel voor leden als niet-leden van DVDK, die allemaal gelijk behandeld worden.
-  Alle stambomen van erkende verenigingen binnen Vlaanderen en door ons erkende verenigingen buiten Vlaanderen worden aanvaard en overgenomen. Er is geen herregistratie verplicht. Deze gebeurt enkel op vraag van de eigenaar.
-  Voor leden en niet-leden gelden dezelfde voorwaarden en wordt voor Vlaanderen dezelfde rasfiche en fokadvies gebruikt. Deze gelden voor iedere fokker binnen Vlaanderen.
-  Indien er niet voldaan is aan het fokprogramma en of ouderschapsverificatie, zullen er geen Stambomen worden afgeleverd maar wel Afstambewijzen. (Voor leden van buiten Vlaanderen geldt de Vlaamse wetgeving niet).
-  Info voor aanvraag van stambomen: zie ons stamboekreglement op www.devriendenderkat.be

3.2. Shows

-  Iedereen kan zich inschrijven voor onze shows, ongeacht of zij lid zijn van een vereniging of in het bezit zijn van een stamboom.
-  Info over onze show vind je bij het showreglement op onze website. www.devriendenderkat.be

3.3. Geschillenbeslechting

-  **Doel en Reikwijdte**

Dit artikel biedt een procedure voor het oplossen van geschillen tussen fokkers die deelnemen aan het fokprogramma.
-  **Geschillencommissie**
 - a. Er wordt een geschillencommissie opgericht bestaande uit drie leden van het bestuursorgaan.
 - b. De leden van deze geschillencommissie dienen onpartijdig te zijn en relevante expertise te hebben.



Procedure

- a. Geschillen dienen schriftelijk of per mail te worden ingediend bij de secretaris van de commissie.
- b. Binnen 14 dagen na indiening ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.
- c. De commissie beoordeelt het geschil en hoort beide partijen binnen 30 dagen.
- d. Er wordt een bemiddeling voorgesteld aan beide partijen.
- e. Indien een bemiddeling niet mogelijk is dan stopt de wettelijke bevoegdheid van deze commissie



Geheimhouding

Alle betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die tijdens de procedure wordt gedeeld.

3.4. Gelijke behandeling van fokkers die deelnemen aan de fokprogramma's



Gelijke Toegang

Alle fokkers krijgen gelijke toegang tot de informatie en ondersteuning die het fokprogramma biedt, via online info of op aanvraag



Beoordelingscriteria

Beoordeling en evaluatie van resultaten binnen het fokprogramma gebeuren op basis van vooraf vastgestelde en objectieve criteria die in het fokprogramma vermeld staan.



Opleiding en Ondersteuning

Het fokprogramma biedt gelijke mogelijkheden voor training van alle fokkers.



Klachtenprocedure

- a. Fokkers die zich ongelijk behandeld voelen, kunnen een formele klacht indienen bij het bestuursorgaan .
- b. Alle klachten worden binnen een redelijke termijn behandeld.

3.5 Activiteitenverslag



Het bestuur is verplicht om jaarlijks een activiteitenverslag op te maken, waarin de uitgevoerde activiteiten en bereikte doelstellingen van het afgelopen jaar worden samengevat.



Het activiteitenverslag wordt gepresenteerd tijdens de ALV en is toegankelijk voor alle leden.

Aangepast op 01-12-2024

Van toepassing met ingang vanaf 1-01-2025